

Политика за защита на личните данни

на „ДЖИ ЕМ АЙ ВЕРИФАЙ“ ЕООД

„ДЖИ ЕМ АЙ ВЕРИФАЙ“ ЕООД е дружество, регистрирано в Търговски регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 205263612, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Никола Петков” № 52, ет.5

Информация за контакт с „ДЖИ ЕМ АЙ ВЕРИФАЙ“ ЕООД относно опазване на личните данни на нашите служители и клиенти:

инж. Георги Славов – Ръководител на Верификационния орган

Тел. +359 893 610 641

e-mail: g.slavov@gmi.bg

www.gmi.bg

„ДЖИ ЕМ АЙ ВЕРИФАЙ“ ЕООД като администратор на лични данни събира, прехвърля, съхранява и изтрива информация за лични данни за физически лица.

Настоящата политика се прилага както за служителите на дружеството /вкл. кандидати за работа/, така и за клиентите на дружеството.

Събраните лични данни се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно, изцяло съобразно българското и европейското законодателство в областта на защитата на личните данни.

Предоставяйки ни Вашата лична информация, Вие се съгласявате за нейното обработване, прехвърляне и съхранение, когато имаме правно основание за това.

I. Правно основание

Настоящата политика за защита на личните данни се основава на Закона за защита на личните данни/ЗЗЛД/, подзаконовите нормативни актове и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 01 октомври 2015 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

Българското законодателство и GDPR предвиждат правила как администраторите и обработващите лични данни трябва да събират, обработват и съхраняват лични данни. Тези правила се прилагат от Администратора независимо дали се касае за данни, които се обработват електронно, на хартия или на други носители.

Администраторът предприема необходимите мерки, за да не бъдат обработваните лични данни обект на незакономерно разкриване. Администраторът на лични данни е запознат с и следва принципите, предвидени в GDPR, а именно:

1. Личните данни се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно. Потребителят дава доброволно своето съгласие за обработване на предоставените от него лични данни;
2. Личните данни се събират за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели. Обработването на лични данни с цел реклама и маркетинг става само с доброволното съгласие на потребителя и може да бъде прекратено по всяко време по негово желание;
3. Личните данни са подходящи, свързани и ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват;
4. Всеки субект е длъжен да следи за точността на личните данни, които предоставя и ако е нужно да подаде молба за корекция, за да се поддържат актуални. Администраторът се задължава да разгледа и изпълни заявката без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаването ѝ. Изключение правят случаите, в които е допусната грешка в заявката, попълнените данни са невалидни или има съмнение за недобросъвестен опит за подправяне на данни.
5. Личните данни се съхраняват във форма, която да позволява идентифицирането на засегнатите лица за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни. Срокът за съхранение на данните може да бъде удължен с оглед изпълнение на ангажиментите, които има едната или двете страни по договора за период, не по-дълъг от необходимия за това;
6. Личните данни са обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки.
7. Право на изтриване ("право да бъдеш забравен") на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание. Всеки потребител разполага с възможност по всяко време да подаде заявка за изтриване на потребителския му профил и всички свързани с него лични данни. Администраторът се задължава да разгледа и изпълни искането без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането;
8. Право на преносимост на данните - субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на

Администратора, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

II. Цели на Политиката

Настоящата Политика цели Администраторът да:

- Бъде в съответствие с приложимото законодателство по отношение на личните данни и да следва установените добри практики;
- Установи механизмите за водене, поддържане и защита на отчетните регистри;
- Установи задълженията на длъжностните лица, обработващи лични данни и/или лицата, които имат достъп до лични данни и работят под ръководството на обработващите лични данни, тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения;
- Защишава правата на персонала, клиентите и партньорите;
- Бъде достатъчно ясен относно това как съхранява и защитава личните данни на физическите лица;
- Установи необходимите технически и организационни мерки за защита личните данни от неправомерно обработване (случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от всички други незаконни форми на обработване на лични данни);
- Бъде защитен при риск от нарушения.

III. Обхват

Настоящата Политика се прилага по отношение на обработването на лични данни на служители, контрагенти и други физически лица, с които Администраторът има връзка. Ние обработваме обикновени лични данни за клиенти и служители и чувствителни данни за само за служители по регистър съгл. Чл.30 от общия регламент, спазвайки всички нормативно установени изисквания.

IV. Събиране на лични данни

Лични данни са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци. Обхващат се данни от всякакво естество, които сами или в съвкупност с други данни могат да доведат до еднозначна идентификация на конкретно физическо лице.

Цели на събирането на данните

Администраторът събира личните данни във връзка с изпълнението на следните цели:

- За изпълнение на дейности, свързани със сключване, съществуване, изменение и прекратяване на договорни правоотношения;

- За изготвяне на всякакви документи;
- За установяване на връзка с лицето за контакт по телефон, e-mail или по всякакъв друг законосъобразен начин;
- За издаването на командировъчна заповед;
- За доставка и/или приемане на стоки/услуги, за комуникация във връзка с предоставяне и/или получаване на стоки/услуги и за предоставяне на свързаното с тях клиентско обслужване;
- За водене на счетоводна отчетност във връзка с изпълненията по договори, по които Администраторът е страна;
- За обработка на плащания във връзка със сключените договори от Администратора;
- За изпращане на важна информация до субектите във връзка с промени в правилата, условията и политиките на Администратора и/или друга административна информация;
- За маркетингови цели – след получаване на изрично съгласие от субектите на лични данни;
- За статистически цели.

Събиране на данните

Личните данни за всяко лице се предоставят доброволно от самите лица и се събират от Администратора в изпълнение на нормативно задължение, във връзка със сключването на договор и/или изпълнения на задълженията по сключен договор съгласно разпоредбите на Търговския закон, Закона за счетоводството, Закона за задълженията и договорите, Закона за данъка добавена стойност и др. и условията посочени в търговски договор със съответния клиент чрез: хартиен носител – писмени документи (вкл. пълномощни, договори, запорни съобщения, банкова информация и др.), по електронна поща – предоставени във връзка с изпълнението на търговски договор и/или чрез попълване на регистрационна форма.

V. Обработване на личните данни

Обработването на лични данни представлява всякаква операция или съвкупност от операции, които се извършват по отношение на личните данни, чрез автоматични или неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, приспособяване или промяна, теглене, консултиране, използване, разкриване на трети лица за предаване, разпространяване или друга форма, присъединяване или комбиниране, блокиране, изтриване или унищожаване. Администраторът събира и използва лична информация, за да разбере по-добре нуждите и интересите на клиентите и да предложи по-добро обслужване. Данните и личната информация, предоставена от потребителите, се използва от Администратора, за доставка на продукти и услуги, за обработка на плащания, за комуникиране с клиенти относно поръчки, услуги и договори.

VI. Закони и интереси преследвани от администратора.

Обработването на данните се извършва на основата на законните интереси във връзка със сключването, съществуването, изменението и прекратяването на трудови, търговски и граждански договори при прилагането на КТ, ЗЕ, ТЗ, КСО, ДОПК, ГПК, ЗЗДФЛ, ЗЗД, АПК, Наредба Н-8, Наредба № 5 за реда и начина на изпращане на уведомление по чл. 62 ал. 5 от КТ, Наредба за трудовата книжка и трудовия стаж, Наредба за работното време и почивките, Наредба за медицинската експертиза, Наредба за трудоустрояване и др

VII. Прозрачност.

Администраторът се стреми да гарантира, че субектите са запознати относно обработваните от него лични данни.

Администраторът предоставя информация на лицата в кратка прозрачна разбираема и лесно достъпна форма. Той предоставя на лицата безплатно информация относно действията, предприети във връзка с искане относно правото на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, преносимост, възражение в срок от 14 дни от получаване на искането. Този срок може да бъде удължен до два месеца като се има в предвид сложността и обема на исканията. Ако администратора не предприеме действия по искането, уведомява лицето в 14 дневен срок за причините и възможността за предприемане на действие пред надзорен орган.

Всяко лице има право да получи от администратора потвърждение дали обработват лични данни свързани с него и да получи информация свързана с обработването:

- цел на обработването;
- получатели или категории получатели пред които ще бъдат разкрити данните;
- срок на съхранение.

Право на субекта да коригира и допълва данните, ограничаване на обработването и изтриване или възражение срещу обработването.

Право на жалба.

Администраторът изтрива лични данни когато:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани, като следва да се отчете и срокът за съхранението им, а именно 5 /пет/ години след отпадането на необходимостта от тяхното събиране.;
- субекта оттегли дадено съгласие и няма друго правно основание за обработването;
- личните данни са обработени незаконосъобразно
- лицето възрази срещу обработването и няма законно основание за обработване.

Право на ограничаване на обработване.

Субектът на данните има право да изисква от администратора ограничаване на обработването, когато:

- точността на данните се оспорва от субекта на данните за срок, който позволява на администратора да я провери;

- обработването е неправомерно, но субекта на данните не желае данните му да бъдат изтрети;
- субекта на данните и възразил срещу обработване, основано на легитимен интерес;
- администраторът не се нуждае повече от данните, но субектът ги изисква за установяването, упражняването или защита на правни претенции.

Право на преносимост.

Въз основа на правото на преносимост субекта на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на администратор, в структуриран, широко използван или пригоден за машинно четене формат, и има право да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от администратора, на когото личните данни са предоставени. За да може да упражни това право субектът, е необходимо:

- обработването да е основано на съгласие или на договорно задължение; и едновременно с това
- обработването да се извършва по автоматичен начин.

Право на възражение.

Субектът на данни има право по всяко време, на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, да възрази срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него, което се основава на задача от обществен интерес, упражняване на официално правомощие или легитимен интерес. При упражняване на правото на възражение администраторът трябва да прекрати обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на данни, или за установяването на защитата на правни претенции.

VII. Нарушения. Уведомяване за нарушения

Нарушение на сигурността на данни възниква, когато личните данни, за които „**ДЖИ ЕМ АЙ ВЕРИФАЙ**“ ЕООД отговаря, са засегнати от инцидент със сигурността, в резултат на който се нарушава поверителността, наличието или целостта на личните данни. В този смисъл, нарушение на данните възниква, когато има нарушение на сигурността, водещо до инцидентно или незаконно унищожаване, загуба, изменение, нерегламентирано разкриване на данни, които се предават, съхраняват или се обработват по друг начин.

В случай на нарушение на сигурността на личните данни, за което съществува вероятност да породи риск за правата и свободите на физическите лица, Администраторът (чрез съответния служител), без ненужно забавяне и когато това е

осъществимо — не по-късно от 72 часа след като е разбрал за него, уведомява за нарушението *Комисията за защита на личните данни*.

Администраторът документира всяко нарушение на сигурността на личните данни, включително фактите, свързани с нарушението, последиците от него и предприетите действия за справяне с него.

Информация относно компетентния надзорен орган защита на личните данни

Наименование: КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
Седалище и адрес на управление: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Адрес за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Телефон: 02 915 3 518
Интернет страница: www.cpdp.bg
